*** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS ***

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NIT 892115155-4
CAPITAL INDIGENA DE COLOMBIA

Espacio Sticker - Sistema de Gestión Documental

Dirección Financiera

Certificado de Cumplimiento y Trámite de Pago (Contratos, convenios y ordenes de aceptación)

N° de Contrato, Convenio, Orden de Servicio: 217 DE Vigencia: 2024

Fecha de Inicio (Dia | Mes | Año): 7 | MAY | 2024

Fecha de Finalización (Dia | Mes | Año): 8 | DIC | 2024

Información General

Contrato ☑ Convenio ☐ Orden de Compra ☐

Identificación NIT / CC	900.658.024	DV	6
Nombre del Contratista	SOLINCES S.A.S		
Correo Electrónico	gerencial@solinces.com		

Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA TREINTA Y OCHO (38) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, PERIODO FINAL Y DE PROMOCION VIGENCIA 2024.

Cuenta Bancaria

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.
# de Cuenta	48396036782
Tipo de Cuenta	CORRIENTE

SI EL TRÁMITE REQUIERE ENDOSO EN EL PAGO -- LLENE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN

Nombre del Endosatario			
Identificación NIT / CC		DV	
Entidad Bancaria			
# de Cuenta			
Tipo de Cuenta			

Información Balance Financiero

Valor Inicial del Contrato (1)	$ 347.234.932,00
Valor Adiciones (2)	$ -
Valor Reducciones (3)	$ -
Valor Total (4)	$ 347.234.932,00
Valor Total Girado (10)	$ -
Valor Causado No Pagado (11)	$ 170.145.116,68
Valor Ejecutado (12)	$ 170.145.116,68
Valor Disponible por Pagar (13)	$ 177.089.815,32

% EJECUCIÓN: 49,00%

Balance (ANTICIPO)

Valor Anticipo Inicial (5)	$ -
Valor Anticipo Adiciones (6)	$ -
Valor Total del Anticipo (7)	$ -
(Menos) Valor Amortizado (8)	$ -
(Menos) Reintegros (9)	$ -
Saldo Pendiente por Legalizar (10)	$ -

Información Presupuestal

Unidad Ejecutora	# RP Compromiso	Recurso	Rubro Presupuestal	Valor
	97			$ 347.234.932,00
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
			Total a Pagar	$ 347.234.932,00

Concepto de Pago	# Factura / Doc. Equivalente	Fecha: DD - Mes - Año			Vr. Total Factura / Doc. Equivalente	Vr. Amortización Anticipo	Vr. Giro
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -
					$ -	$ -	$ -

*** IMPRIMIR POR LAS DOS CARAS ***

					$ -	$ -	$ -
				TOTALES	$ -	$ -	$ -

INFORMACIÓN DEL PAGO (Factura - Cuenta de Cobro o Documento Equivalente)

			(Dia | Mes | Año)
# Factura o Documento Equivalente	705	Fecha de Expedición Factura o Doc. Equivalente	14 | MAY | 2024

Valor Base de la Factura o Documento Equivalente	$	169.776.628,44
Valor IVA de la Factura	$	368.488,24
(Menos) Valor Amortización Anticipo	$	-
Valor a Pagar	$	170.145.116,68

Valor a Pagar en letras: CIENTO SETENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO DIECISEIS PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE

Concepto de la Factura / Cuentas de Cobro / Documento Equivalente

PRIMER PAGO EQUIVALENTE AL 49% DEL CONTRATO CPS No. 217-2024 (OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA TREINTA Y OCHO (38) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, PERIODO FINAL Y DE PROMOCION VIGENCIA 2024).

Autorización de Pago - Concepto: Productos Recibidos en Almacén

SI INGRESÓ PRODUCTOS AL ALMACEN ---- REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>

Número de Entrada de Almacén

Fecha Entrada Almacén (Dia | Mes | Año)

Autorización de Pago - Concepto: Producto Recibido Documentación

SI EL PRODUCTO INGRESO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO REGISTRE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN >>>>>>

Número de Entrada Sistema de Gestión Documental: URI2024ER002082

Fecha de Radicación (Dia | Mes | Año): 16 | MAY | 2024

CERTIFICO que el proveedor del Bien o Servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el Contrato/Convenio/Orden de Aceptación, y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
SI el presente trámite corresponde a Fiducias o Encargos Fiduciarios, o entidades con las que el MEN celebró convenios o contratos interadministrativos: CERTIFICO que, conforme lo establece el Art. 68 de la Ley 1687 de 2013, se ha cumplido la totalidad de los requisitos que hacen exigible el pago del presente contrato o convenio.

Para constancia Firmo a los 17 días del mes de Mayo del Año 2024

Espacio para la Firma (Supervisor / Interventor)

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre	ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA
Identificación CC o NIT	1.124.519.932
Cargo	Secretario de Educación Municipal
Dependencia	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE URIBIA

Datos de Contacto

Nombre	LUIS ALBERTO PUERTO HERNÁNDEZ
Dependencia	SECRETARIA DE EDUCACION DE URIBIA
Correo Electrónico	lpuerto@semuribia.gov.co

Original: Dirección Financiera 1ra. Copia: Interventor/Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL
URIBIA GUAJ.
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO:
FECHA: 16/MAY/2024
HORA: 5:30 PM
RADICADO: 20240503 79

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	CONVENIO		ORDEN DE ACEPTACIÓN		Espacio para registro CORDIS
Número:	217	de	2024			
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA TREINTA Y OCHO (38) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, PERÍODO FINAL Y DE PROMOCION VIGENCIA 2024.						
Contratista:	SOLINCES S.A.S NIT. No. 900.658.024-6 / REP. LEGAL. GINA PATRICIA MUÑOZ GUZMÁN IDENTIFICADA CON C.C. NO. 45.498.351 DE CARTAGENA, BOLÍVAR.					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	3	de	MAYO	de	2024
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	N/A	de	N/A	de	N/A
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	07	de	MAYO	de	2024
Duración total:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 8 DE DICIEMBRE DE 2024, PERIODO QUE CORRESPONDE AL CALENDARIO ACADÉMICO APROBADO PARA LA VIGENCIA 2024.				
Fecha de terminación:	08	de	DICIEMBRE	de	2024

Prórrogas						
Adicional No.		Tiempo (días calendario)				
1						
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	día	de	mes	de	año	

Adiciones		
Adicional No.		Valor ($)
1		
2		
Valor total:		

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

SGC Sistema de Gestión de Calidad SEMURIBIA

Suspensiones							
Adicional No.		Tiempo (días calendario)					
1							
2							
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		día	de	mes	de	año	

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1		
2		

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No _X_

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 347.234.932,00
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 347.234.932,00
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 170.145.116,68
Valor total ejecutado (15)	$ 170.145.116,68
Valor por ejecutar (16)	$ 177.089.815,32

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

SGC Sistema de Gestión de Calidad SEMURIBA

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reduciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (43,8)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No _X_

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 43,802, art. 50.	X	NO
	Marque con una X	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		49%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD**	**ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN**
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	**% de Avance: 49%** **Descripción del avance:** El Contratista ha actuado cumpliendo con los principios legales vigentes para la contratación estatal y demás normas concordantes y complementarias contempladas en el CPS No. 217-2024. **Entrega producto Sí __ No __X__** **Ubicación: N/A.**
2	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 49%** **Descripción del avance:** El Contratista ha asumido las responsabilidades de todas las actividades contempladas en el CPS No. 217-2024. **Entrega producto Sí __ No _X__** **Ubicación: N/A.**
3	Participar en las reuniones que sean convocadas por la secretaría de educación y la supervisión relacionada con la ejecución del contrato.	**% de Avance: 49%** **Descripción del avance:** A la fecha no se ha convocado al contratista para algún tipo de reunión. **Entrega producto Sí __ No __X__** **Ubicación: N/A.**
4	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato.	**% de Avance: 49%** **Descripción del avance:** El Contratista ha dispuesto de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la información objeto del presente contrato. **Entrega producto Sí _X__ No ____** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024.
5	Entregar a EL CONTRATANTE, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación.	**% de Avance: 49%** **Descripción del avance:** El Contratista ha hecho entrega del primer Informe (**1 de 4**) del CPS No. 217-2024, el cual tiene como objeto: la prestación de servicios de administración especializada de infraestructura tecnológica y de soporte lógico asociados a la plataforma académica web Colombia evaluadora soportado en solución cloud para treinta y ocho (38) establecimientos educativos oficiales del municipio de Uribía, la guajira,

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

SGC Sistema de Gestión de Calidad SEMURIBA

		periodo final y de promoción, vigencia 2024.
		Entrega producto Sí ___ No _X_ **Ubicación: N/A.**
6	Entregar a EL CONTRATANTE a la finalización del plazo de ejecución, o cuando esta, o el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: A la fecha va transcurrido solo el 49% del periodo de ejecución contractual, es decir, no hay vencimiento próximo que amerite la devolución de documentos y correos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado.
		Entrega producto Sí ___ No _X_ **Ubicación: N/A.**
7	Garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista se encuentra comprometido con garantizar la seguridad y reserva de la información durante la ejecución del contrato.
		Entrega producto Sí ___ No _X_ **Ubicación: N/A.**
8	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: A la fecha no se han presentado requerimientos por parte de los organismos de Control del Estado Colombiano; no obstante, el Contratista se encuentra comprometido con la Entidad Territorial para suministrar dicha información si así lo requirieran.
		Entrega producto Sí ___ No _X_ **Ubicación: N/A.**
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente.
		Entrega producto Sí ___ No _X_ **Ubicación: N/A.**
10	El contratista asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista ha asumido como corresponde los pagos al Sistema General de Seguridad Social propios y los del personal vinculado laboralmente para llevar a cabo esta ejecución. **ANEXO**: Planilla de Declaración y Pago de Aportes al SGSS No. 29781473 mes de Mayo de 2024.
		Entrega producto Sí _X__ No ___ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024.
11	Acreditar la afiliación y pago a la Administradora de Riesgos Laborales.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista ha asumido como corresponde los pagos a la la Administradora de Riesgos Laborales, propios y los del

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

		personal vinculado laboralmente para llevar a cabo esta ejecución. **ANEXO**: Planilla de Declaración y Pago de Aportes al SGSS No. 29781473 mes de Mayo de 2024.
		Entrega producto Sí _X_ No ___ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024.
12	EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista cuenta con el personal necesario dentro de su empresa para la ejecución de las actividades propias del objeto contractual.
		Entrega producto Sí _X_ No ___ **Ubicación: N/A.**
13	Entregar a la supervisión del contrato informes mensuales de las actividades desarrolladas en relación con el objeto del contrato.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista radicó la Factura de Venta No. **705** de Fecha 14 de mayo de 2024 y radicado SAC No. **URI2024ER002082** de Fecha 16 de mayo de 2024. URI2024ER002082 FC: 16/05/2024 FV: 07/06/2024 ASU:INFORME DE GESTIÓN No 1 Y DEP:TECNOLOGIA
		Entrega producto Sí ___ No _X_ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024.
14	Entregar al Supervisor, cuando este lo solicite, el estado de los asuntos asignados en el Sistema de Gestión Documental o de otros sistemas sobre los cuales tenga acceso.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: A la fecha no se ha asignado requerimientos al Contratista.
		Entrega producto Sí ___ No _X_ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024.

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	Garantizar la Licencia de uso Periodo Académico 2024 Colombia Evaluadora para 38 Establecimientos educativos.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista mantiene la configuración habilitada en la infraestructura tecnológica que soporta el sistema de información académico COLOMBIA EVALUADORA habilitando el debido acceso a los 38 Establecimientos Educativos amparados en esta contratación.

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

SGC Sistema de Gestión de Calidad SEMURIBA

		Entrega producto Sí _X_ No ____ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024. **Anexo 1:** Estado de Servidores Colombia Evaluadora en Municipio de Uribía. **Anexo 2:** Tamaño de Base de Datos. **Anexo 3:** Evidencia de Habilitación de Servicios.
2	Brindar soporte técnico de primer y segundo nivel - mesa de ayuda virtual.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista Mantuvo el servicio de soporte y asistencia disponible en los canales de atención reportados en informe. Este servicio estuvo en horario de 7:30 am a 12 pm y de 1:00 pm a 6:00 pm de lunes a viernes y sábados de 8am a 4:00om. Entregando un rango de servicios que proporcionaron asistencia a los usuarios autorizados de EVALUADORA COLOMBIA en cada uno de los establecimientos para resolver las inquietudes o inconvenientes que llegaran a surgir: 1. CHAT ON LINE - interno en la plataforma. 2. VÍA SKYPE - cuenta SOLINCES. 3. VÍA EMAIL a los correos soportes@solinces.com y soporte@colombiaevaluadora.co 4. VÍA TELEFÓNICA - +57 301 7964226 Adicionalmente en la página web http://soporte.colombiaevaluadora.co se encentran disponibles ayudas a los usuarios tales como manuales, guías de uso, preguntas frecuentes y video tutoriales entre otros.
		Entrega producto Sí _X_ No ____ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024.
3	Administrar los servicios asociados a la plataforma web de Gestión Académica "Colombia Evaluadora".	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: Desde el inicio de la ejecución el Contratista ha dispuesto una red de recursos tecnológicos y humano para garantizar el normal funcionamiento de la plataforma y todos sus servicios asociados tales como el monitoreo de servidores y balanceo de cargo de los mismos hasta el monitoreo a las bases de datos de cada establecimiento. Se mantuvieron en uso los servicios de CRM para administrar las peticiones de los usuarios, Chat On line (incorporado a la plataforma), correos electrónicos, Skype entre otros como apoyo a los demás servicios amparados en este contrato. A los anteriores se suman otras plataformas como Webmin, Apache HTTP Server, PHP, MySQL, Payara, Htop, Java y ORACLE. Recalcamos que todos estos licenciamientos son indispensables para el correcto funcionamiento de otras aplicaciones de utilidad más concreta que hacen parte de la infraestructura tecnológica y servicios que soportan a COLOMBIA EVALUADORA.
		Entrega producto Sí _X_ No ____ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024. **Anexo 1:** Estado de Servidores Colombia Evaluadora en Municipio de Uribía. **Anexo 2:** Tamaño de Base de Datos. **Anexo 3:** Evidencia de Habilitación de Servicios.
4	Suministrar Hosting Oracle - Monitoreo de Rendimiento y Seguridad de Infraestructura web dispuesta Acciones preventivas y correctivas para asegurar la calidad y	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: Para la puesta en marcha de esta ejecución el Contratista renovó la Licencia ORACLE DATA BASES STANDARD EDITION 11G adquirida e instalada en los servidores que alojan las aplicaciones licenciadas en esta ejecución

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

SGC Sistema de Gestión de Calidad SEMURIBA

continuidad del servicio en la infraestructura web -Backup Icloud.

contractual. A continuación, la configuración actual de servidores:

ITEM	COMPONENTE	SERVIDOR 1 - APLICACIONES DE NEGOCIO
		CONFIGURACION
1	CPU	Intel Xeon GOLD 6140 Octa Core (8 Nucleos)
2	Sistema Operativo	Linux Red hat / Debian / CentOS
3	RAM	32 Gb.
4	Almacenamiento	2 X 2 Tb.
5	Ancho de banda (transfer)	200 Tb. Mes
6	Aplicaciones Instaladas	Java 8.0 - Payara server 4.1
7	Conexión interna	1 Gbps.
8	Conexión externa	500 Mbps
9	Hardware RAID Controler	Si aplica (SAS 9273-8i 6Gb/s SAS)
10	HA whit failover	Si aplica
11	Server backups	Si aplica
12	Support	24/7

ITEM	CARACTERISTICA	SERVIDOR 2 - APLICACIONES DE SOPORTE Y REPORTES
		CONFIGURACION
1	CPU	Intel Xeon GOLD 6140 Octa Core (8 Nucleos)
2	Sistema Operativo	Linux Red hat / Debian / CentOS
3	RAM	16 Gb.
4	Almacenamiento	600 Gb.
5	Ancho de banda (transfer)	200 Tb. Mes
6	Aplicaciones Instaladas	Java 8.0 - Payara server 4.1
7	Conexión interna	1 Gbps.
8	Conexión externa	500 Mbps
9	Hardware RAID Controler	Si aplica (SAS 9273-8i 6Gb/s SAS)
10	HA whit failover	Si aplica
11	Server backups	Si aplica
12	Support	24/7

ITEM	CARACTERISTICA	SERVIDOR 3 - BASE DE DATOS
		CONFIGURACION
1	CPU	Intel Xeon GOLD 6140 - 8 Nucleos.
2	Sistema Operativo	Oracle VM / Oracle Linux
3	RAM	32 Gb.
4	Almacenamiento	Raid 5 con 3 discos 2 x 2 TB. TB. SAS2 Base de datos 2 x 2 480 SSD 480 Gb. Ejecucion base de datos
5	Ancho de banda (transfer)	200 Tb. Mes
6	Aplicaciones Instaladas	Oracle Standart Edition 2 en Cluster.

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

SGC Sistema de Gestión de Calidad SEMURIBA

7	Conexión interna	1 Gbps.
8	Conexión externa	500 Mbps
9	Hardware RAID Controler	Si aplica (SAS 9273-8i 6Gb/s SAS)
10	HA whit failover	Si aplica
11	Server backups	Si aplica
12	Support	24/7

ITEM	CARACTERISTICA	SERVIDOR 4 - APLICACIONES DE BASE DE DATOS
		CONFIGURACION
1	CPU	Intel Xeon GOLD 6140 - 8 Nucleos.
2	Sistema Operativo	Oracle VM / Oracle Linux
3	RAM	32 Gb.
4	Almacenamiento	Raid 5 con 3 discos 2 x 2 TB. TB. SAS2 Base de datos 2 x 2 480 SSD 480 Gb. Ejecucion base de datos
5	Ancho de banda (transfer)	200 Tb. Mes
6	Aplicaciones Instaladas	Oracle Standart Edition 2 en Cluster.
7	Conexión interna	1 Gbps.
8	Conexión externa	500 Mbps
9	Hardware RAID Controler	Si aplica (SAS 9273-8i 6Gb/s SAS)
10	HA whit failover	Si aplica
11	Server backups	Si aplica
12	Support	24/7

Respecto a las acciones preventivas y correctivas para asegurar la calidad y continuidad del servicio en la infraestructura web - Backup iCloud, el Contratista inicio con la actualización y mantenimiento operativo a las versiones de Base de Datos en que se encuentra la plataforma para proteger la información que los usuarios depositan en la aplicación y garantizar que usuarios no autorizados accedan a la misma, haciendo que éstos sean menos vulnerables a ataques mal intencionados.

Entrega producto Sí _X_ No ____
Ubicación: Carpeta Física del CPS No. 217-2024. **Anexo 1:** Estado de Servidores Colombia Evaluadora en Municipio de Uribía.

5	Llevar a cabo la revisión y análisis de logs de eventos.	**% de Avance: 49%** **Descripción del avance:** El Contratista desde su mesa de ayuda y área de Desarrollo atiende los posibles fallos que pudieran presentarse a los usuarios bien sea por mal manejo de su información ó ajustes y/o mejoras que resultaran necesarios para que los procesos se ejecuten con normalidad y/o mayor eficiencia. Durante el período de ejecución del presente informe se detectó cero (0) fallo (bugs) que fueron atendidos en la misma fecha. **Entrega producto Sí _X_ No ___** **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024.
6	Definir y modificar las políticas de seguridad y servicio.	**% de Avance: 49%** **Descripción del avance:** El Contratista a través de su Centro de Datos que aloja la infraestructura Tecnológica Colombia Evaluadora para las 38 instituciones educativas

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

		del municipio utilizó herramientas y políticas de monitoreo integradas a los sistemas comprometidos en la infraestructura que soporta la aplicación: antivirus, firewall y filtros anti spam, actualización y manejo de datos de acceso, seguimiento a eventos de login, acceso a BBDD, logs de firewall, proxy, IPS, logs de aplicaciones.
		Entrega producto Sí _X__ No ____ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024.
7	Mantener una óptima distribución de recursos entre servidores y servicios virtualizados.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista ha realizado monitoreos diarios a los recursos de red de los servicios que detectan y notifican tempranamente sucesos inusuales en los recursos comprometidos en la infraestructura tecnológica que soporta la aplicación.
		Entrega producto Sí _X_ No __ **Ubicación:** Carpeta Física del CPS No. 217-2024.
8	Servicio hasta octubre 1 de 2024.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista habilito los servicios de acceso a la plataforma, mesa de ayuda y otros relacionados en el contrato para dar cumplimiento al mismo.
		Entrega producto Sí ___ No _X___ **Ubicación: N/A.**
9	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista ejecuto todas las actividades que derivaron de la naturaleza del contrato y que garantizaron la cabal y oportuna ejecución.
		Entrega producto Sí ___ No _X_ **Ubicación: N/A.**
10	Cumplir con las políticas de gestión de calidad implementadas por la Administración.	**% de Avance: 49%**
		Descripción del avance: El Contratista cumplió con todas las políticas de gestión de calidad implementadas por la Administración.
		Entrega producto Sí ___ No _X_ **Ubicación: N/A.**

Nº	OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN
1	El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**Descripción del avance: N/A.**
		Entrega producto Si___ No _X_ **Ubicación:**

Nº	OBLIGACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Pagar el valor pactado en el contrato de acuerdo a los ciclos definidos dentro de la forma de pago.	Se ha elaborado el Certificado de Cumplimiento y Trámite de Pago para Efecto de Expedir la Orden de Pago Correspondiente a la Factura No. **705** de Fecha 14-05-2024.
2	Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.	A través del profesional designado como apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento del contrato en cuanto a plazo, lugar, cantidad, calidad y acciones.

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

3	Designar la Supervisión del Contrato a suscribir, para efectos de adelantar la verificación del Cumplimiento del Objeto del Contrato y las consecuentes Obligaciones del Contratista; el Supervisor tendrá la Dirección de la ejecución del Contrato en cuanto a la Parte Técnica, Administrativa y Financiera, así como hacer entrega a El Contratista del Certificado de Cumplimiento del objeto contratado.	El Supervisor del Contrato de la Referencia: **CLAUSULA SEPTIMA – SUPERVISIÓN:** La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato serán ejercidos por el Secretario de Educación Municipal o quien haga sus veces, quien podrá impartir a El Contratista las instrucciones e indicaciones necesarias para la cabal para la ejecución del objeto contratado. En todo caso, los Supervisores responderán por el recibo a satisfacción de los servicios objeto de este contrato. La supervisión se hará bajo las normas aplicables a esta contratación, Lay 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes. Entre otras, son funciones del Supervisor: a) Hacer el seguimiento del contrato: b) Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del El Contratista; c) Recibir y aprobar los informes presentados por El Contratista y Proyectar el Acta de Liquidación del Contrato; d) Exigir mensualmente al contratista la constancia de haber efectuado el pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones. En cumplimiento de esta obligación están autorizados por la ley para establecer la correcta relación entre el monto pagado y las sumas que debieron haber sido cotizadas por El Contratista; quien ha delegado al Ingeniero **LUIS ALBERTO PUERTO HERNÁNDEZ** Profesional Universitario del SAC-TIC como apoyo a la Supervisión, para velar por el cumplimiento de las obligaciones de las partes.
4	Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el Contratista para la ejecución de contrato.	Se adoptaron las medidas de control necesarias que garantizar la ejecución del Contrato; involucrando a los actores directamente beneficiados.
5	Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman partes.	A través del profesional designado como apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman partes.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes				

¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	SI		NO	X

RECOMENDACIONES	
1	
2	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los **Diecisiete (17)** días del mes de **Mayo** de (**2024**).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA
Cargo: SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL **Fecha:** 17-05-2024

Elaboró: Luis Alberto Puerto Hernández – P.U. SAC-TIC
Revisó: : Luis Alberto Puerto Hernández – P.U. SAC-TIC

Original: Carpeta Física de contrato. 1ra. Copi a: Interventor/Supervisor

Calle 12 No.8-61 Palacio Municipal
Teléfono. 717 71 10
Email. contactenos@semuribia.gov.co
Página web. www.semuribia.gov.co

SGC Sistema de Gestión de Calidad SEMURIBA

Uribía, 17 de mayo de 2024

EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO URIBÍA

CERTIFICA:

Que, **SOLINCES S.A.S** identificada con NIT. No. **900658024-6** cumplió con las obligaciones contractuales estipuladas para:

CONTRATO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS No. 217-2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y SOLINCES S.A.S. IDENTIFICADA CON NIT 900658024-6.

CPS **No. 217-2024**, cuyo objeto es:

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA TREINTA Y OCHO (38) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, PERIODO FINAL Y DE PROMOCION VIGENCIA 2024.

Periodo Informado:	Según Factura Electrónica de Venta **No. 705** de fecha 14-05-2024.
Valor:	CIENTO SETENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO DIECISEIS PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE. **($170.145.116,68)**

ANDRES RICARDO ROMERO ARRIETA
Secretario de Educación
Municipio de Uribía, La Guajira

Elaborado Por	Revisado Por
Luis Alberto Puerto Hernández – Profesional Universitario SAC-TIC	Luis Alberto Puerto Hernández – Profesional Universitario SAC-TIC

Certificación de Cumplimiento de la Cuenta de Cobro No. 1 de "SOLINCES S.A.S."

Como Apoyo a la Supervisión que realiza la Dra. Yelenca Elena Gutiérrez Fajardo Secretaria de Educación del Municipio de Uribía al CPS **No. 217-2024** de la Secretaria de Educación del Municipio de Uribía – La Guajira, después de haber hecho la verificación en cada Establecimiento Educativo de los servicios contratados, la revisión de la documentación presentada en los Informes Técnicos correspondientes a la cuenta de cobro Uno (**1 de 4**) correspondiente al periodo del mes de mayo de 2024, cuyo objeto es la "**PRESTACION DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ESPECIALIZADA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE LÓGICO ASOCIADOS A LA PLATAFORMA ACADÉMICA WEB COLOMBIA EVALUADORA SOPORTADO EN SOLUCIÓN CLOUD PARA TREINTA Y OCHO (38) ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, PERIODO FINAL Y DE PROMOCION VIGENCIA 2024.".** Los cuales se discriminan a continuación:

No. Carpetas	ANEXOS	OBSERVACIÓN	NO. DE FOLIOS
1	FACTURA DE VENTA No. 705, INFORMES TÉCNICOS, CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CPS No, 217-2024.	Contiene todos los documentos requeridos en lista chequeo.	50

Certificamos que Solinces S.A.S. presentó los anteriores documentos, dicha información fue recibida a través del Sistema de Atención al Ciudadano SAC V2 y revisada en nuestro lugar de trabajo, por lo anterior nos permitimos solicitar a quien corresponda, se adelante el proceso para el pago total al Contratista.

Se firma la presente certificación a los diecisiete (17) días del mes de mayo del 2024.

Atentamente,

Luis Alberto Puerto Hernández
Prof. Universitario SAC – TIC
Apoyo a la Supervisión del CPS No. 217-2024